

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Facultad de Ciencias Económicas

Departamento de Contabilidad

Asignatura: GESTION DE COSTOS

Código: 277

Plan "1997"

Cátedra: Prof. Asociado Miguel MARZULLO

Carrera: Actuario en Administración, Lic. En Administración y Lic. En Sistemas de Información.

**Aprobado por Res. Cons. Directivo
(F.C.E.)**

Nro. : 3626/17

En caso de contradicción entre las normas previstas en la publicación y las dictadas con carácter general por la Universidad o por la Facultad, prevalecerán éstas últimas.

c)



GESTION Y COSTOS

A- Introducción

Análisis de los fundamentos, ubicación en la currícula y objetivos de la materia.

La gestión de las organizaciones se lleva a cabo mediante el desarrollo de un conjunto de acciones que debidamente seleccionadas permitirán que los recursos sean aplicados a aquellos sacrificios económicos necesarios para el logro de los mejores resultados.

El contenido de la materia busca entonces analizar la información sobre el comportamiento de los costos y su relación con los ingresos que resulten necesarios para que la organización pueda alcanzar, mediante las técnicas más apropiadas, una gestión racional que conduzca a la obtención de los resultados deseados.

La materia apunta al análisis e interpretación de la información sobre costos e ingresos y su uso en la gestión racional de las organizaciones en general.

Se apunta a lograr que los alumnos puedan identificar los problemas que plantea el cálculo de los costos y su efecto en resultados y a analizar los principios subyacentes en toda determinación de costos.

Paralelamente, conocer las técnicas de gestión utilizadas en el proceso gerencial que, en particular se base en información de costos.

El estudio de la materia permitirá alcanzar los objetivos enunciados:

Para el logro de estos objetivos, la facultad ha preparado al alumno a través de las materias Teoría Contable y Sistemas de Costos que son los requisitos para su cursado.

En el dictado del curso se estudiarán los siguientes contenidos mínimos:

- Teoría General del costo. Modelos. La gestión y el control de los costos .
- Productividad, eficacia y eficiencia. Planificación y presupuestos; control.
- Sistemas de equilibrio e indiferencia. Los costos y las técnicas de gestión.
- Reducción de costos. Proceso gerencial e información contable y extracontable. Decisiones de corto y largo plazo basadas en los costos.

B- Programa Analítico

Unidad temática I.- Teoría General del Costo

Objetivo: Conocer el marco conceptual y los principios que servirán de base para abordar la elaboración de información de costos.

- 1- Teoría General del Costo. Conceptos básicos. Contenido. Factores de influencia.
- 2- La Gestión en las organizaciones. Planeamiento, ejecución y control de las operaciones.
- 3- Concepto económico del costo: el costo como relación entre factores empleados y objetivos alcanzados. Componentes del costo: físico y monetario.
- 4- Técnicas de Gestión. Evolución e influencia en los sistemas de información.

d)

CORRESPONDENCIA

97



- 5- El sistema de información sobre costos y la contabilidad de costos.
- 6- Relación de la contabilidad de costos con la contabilidad general y la información de gestión.
- 7- Concepto de productividad, eficacia y eficiencia. Factores de incidencia

Unidad temática II - Clasificación de los costos

Objetivo: Entender sobre la necesidad e importancia del uso adecuado de las distintas clasificaciones de costos, con el fin de alcanzar los objetivos que persigue la contabilidad de costos y de gestión, en cuanto a la elaboración de la información contenida en los Estados Contables y la referida a facilitar el proceso decisorio.

1. Relación de los costos con la unidad de costeo.
- 2- Concepto de unidad de costeo.
- 3- Costos directos e indirectos.
- 4- Situaciones a presentarse según las características que revisten las actividades y la organización operativa.
- 5- Grado de controlabilidad de los costos y su relación con la atribución de responsabilidades: costos controlables y costos no controlables.
- 6- Relación de los costos con el nivel de actividad.
- 7- Concepto de capacidad, nivel de actividad y sus distintos tipos.
- 8- Costos variables: proporcionales y de variabilidad no proporcional.
- 9- Costos fijos: de operación y de estructura.

Unidad temática III- Metodologías o modelos de costeo.

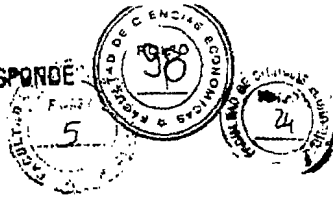
Objetivo: Comprender la conformación de un modelo de costeo basado tanto en la concepción del costeo por absorción como del costeo variable y sus combinaciones con distintas bases de datos hasta alcanzar el rango de un sistema de costos, según las técnicas que al respecto aconseje cada caso en particular.

- 1- Metodologías. Concepto y diferencias con técnicas de costeo.
- 2- Metodologías de costeo aplicables: históricos y predeterminados, según costeo integral y costeo variable.
- 3- Mecanismos de costeo según órdenes y procesos.
- 4- Factores de costos en el esquema tradicional de costeo: gestión en Materias Primas, Mano de Obra y Carga Fabril.
- 5- Gestión y gastos en la órbita administrativa, comercial y financiera.

Unidad temática IV - El proceso de acumulación de costos

Objetivo: Conocer el proceso de acumulación de costos, tanto en lo referido a determinar el costo de los distintos departamentos o funciones de la empresa como del costeo basado en actividades.

- 1- Acumulación de Carga Fabril según esquema tradicional. Tratamiento en base real y presupuestada. Normalización de la incidencia de costos fijos.
- 2- Absorción de costos directos y aplicación de los indirectos: global y por centros de costo.
- 3- Acumulación orientada al análisis de actividades (ABM). Costeo basado en actividades (ABC).
- 4- Concepto de ABC. Pasos para su implementación. Actividades y generadores de costos. Problemática de la asignación de factores directos e indirectos en la unidad de costeo. Relaciones causales y funcionales: Diferencias.
- 5- Comparación de la acumulación según esquema tradicional con costos basados en actividades (ABC).
- 6- Aplicaciones de la información según ABC. Relación con gerenciamiento basado en actividades (ABM).
- 7- Ventajas y limitaciones del ABC.



Unidad temática V - El proceso de planeamiento y el Presupuesto integrado

Objetivo: Conocer la importancia del proceso de planeamiento como función directiva y gerencial y la aplicación de la herramienta o técnica adecuada para estructurar el Estado de Resultados proyectado y el Balance Patrimonial correspondiente, que permita orientar convenientemente la actividad empresarial.

- 1- El proceso de planeamiento. Planes y programas.
- 2- Presupuesto integrado. Implementación de un sistema presupuestario.
- 3- Relación con los costos.
- 4- Pautas presupuestarias y organización a ser adoptada para la elaboración del presupuesto.
- 5- Presupuesto económico.
- 6- Relación del presupuesto económico con el presupuesto financiero y el de inversiones.
- 7- Balance proyectado. Análisis de la información proyectada
- 8- Métodos de valorización del presupuesto.
- 9- Revisión y actualización del presupuesto.
- 10- Presupuesto Base Cero.

Unidad temática VI - El proceso de control estratégico y operativo

Objetivo: Entender el aporte del control para el cumplimiento del objetivo empresarial, tanto como componente íntimamente ligado al proceso de planeamiento como abarcativo del desempeño operativo, facilitando la adopción de decisiones, a partir de un completo análisis de variaciones.

- 1- Concepto de control. Control estratégico de costos.
- 2- Estrategia empresarial. Gestión estratégica y análisis estratégico de costos.
- 3- Un modelo de evaluación estratégica. Práctica de la estrategia.
- 4- El control de la gestión empresarial. Estructura del control de gestión.
- 5- El control presupuestario. Análisis de variaciones.
- 6- Aplicaciones en el área productiva, comercial, administrativa y financiera.
- 7- Planeamiento y control en PYMES.

Unidad temática VII - Sistemas de equilibrio e indiferencia

Objetivo: Entender la aplicación del análisis marginal que posibilite disponer de la debida apoyatura técnica para respaldar el proceso decisorio.

- 1- Fundamentos del análisis marginal. Concepto de contribución marginal.
- 2- Sistema de equilibrio e indiferencia. Conceptos básicos. Objetivos y variables que intervienen en el sistema. Modelos representativos del sistema de equilibrio.
- 3- Análisis de sensibilidad.
- 4- Factores limitantes. Restricciones técnicas y de mercado.
- 5- Concepto de corto y largo plazo en las decisiones basadas en costos.
- 6- Uso de costos en decisiones de corto o largo plazo.
- 7- Costos incrementales y decrementales.
- 8- Estados de Resultados por línea de producto.
- 9- Nuevas líneas de productos.
- 10- Eliminación de productos o líneas de productos.
- 11- Decisiones de fabricar o comprar. Alternativas. Tercerización.
- 12- Fijación de precios de venta. Precios diferenciales.
- 13- Elección de mezclas de productos económicamente óptimas.

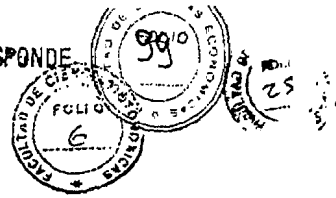
Unidad temática VIII - Técnicas de Gestión. Su relación con costos.

Objetivo: Conocer las distintas técnicas existentes de posible aplicación ante la velocidad de los cambios en los mercados, tanto nacionales como internacionales, que permitan contar con la mejor información posible para afrontarlos con éxito.

- 1- Diferentes técnicas orientadas al análisis de la gestión.
- 2- Cadena de valor. Valor agregado. Conceptos y diferencias.

- 3- Gestión de la calidad. Costos de no calidad. Programa de mejoramiento continuo.
4- Justo a tiempo. (JIT)
5- Reingeniería.
6- Benchmarking.
7- Gerenciamiento basado en actividades (ABM).
8- Otras técnicas de gestión (costeo objetivo o "target cost"; throughput; etc.).

CORRESPONDE



Unidad temática IX - Reducción de costos. Objetivo: Comprender las estrategias y planes de acción sistemáticos para lograr reducción en los costos empresarios, como consecuencia de la aplicación de técnicas de gestión complementarias y no excluyentes.

- 1- Reducción sistemática como objetivo.
- 2- Fijación de planes para reducción de costos. Etapas a cumplir.
- 3- Las técnicas de gestión y los sistemas de costos en su implementación.
- 4- Acciones asistemáticas y sus consecuencias. Problemas de los costos remanentes.
- 5- la reducción de costos a partir de un buen control de costos.
- 6- Técnicas de gestión aplicadas a la reducción de costos.
- 7- Influencia de la cultura organizacional.
- 8- Reducción de costos vs. racionalización de costos o gastar bien.
- 9- Aplicaciones en pos de mejorar la productividad, eficacia y eficiencia.

Unidad temática X - Tablero de comando. Proceso gerencial e información contable y extracontable.

Objetivo: Conocer la herramienta que sintetiza la situación empresarial, a partir de la definición de áreas clave, susceptibles de máxima atención para alcanzar los objetivos propuestos por la organización.

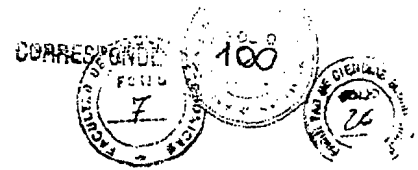
- 1- Definición e integración del tablero de comando.
- 2- Esquema de un tablero de comando como centro de un sistema integrado de información.
- 3- Aspectos claves por área e indicadores de gestión.
- 4- Metodología para la definición de un tablero de comando.
- 5- Casos de aplicación.
- 6- Informes para la dirección.
- 7- Decisiones sobre precios, rentabilidad de productos y administración de costos.
- 8- La Contabilidad de Dirección estratégica.

C- Bibliografía

La siguiente lista de bibliografía incluye todas las obras o trabajos que la cátedra considera de interés para el estudio de la asignatura, dentro de los objetivos perseguidos y los contenidos programáticos. Los mismos se hallan ordenados alfabéticamente por autor.

A continuación de la lista se presenta un cuadro en el que aparecen, en base a su número respectivo, aquellas obras que la cátedra considera como básicas y complementarias para el estudio de cada unidad temática. En el caso de la básica, que debe considerarse de lectura obligatoria, la conjunción "o" indica que son obras alternativas, debiendo considerar que el orden en que aparecen implica un grado de preferencia. La conjunción "y" indica que ambas son necesarias.

La complementaria es la que se sugiere para ampliar la básica, en los casos que el profesor a cargo del curso lo indique. En el caso de trabajos presentados a congresos, el cuadro indica genéricamente dicha categoría, estando a cargo del docente precisar el trabajo requerido y la forma de hacerlo conocer a los alumnos.



**BIBLIOTECA
LIBROS**

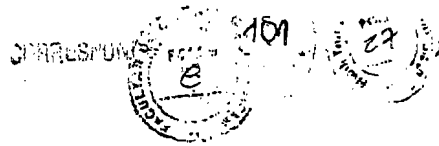
Bibliografía Obligatoria (por orden alfabético)

<u>Código</u>	<u>Autor</u>	<u>Título</u>	<u>Editorial</u>
1-	BALLVE, Alberto.	Tablero de Control	Macchi, 2000
2-	CASCARINI, Daniel C.	Contabilidad de Costos Principios y Esquemas	Macchi, 2003
3-	CASCARINI, Daniel C.	Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos	Macchi- 2004
4-	GIMENEZ, Carlos M. Coordinador	Decisiones en la gestión de Costos para crear Valor	Errepar, 2006
5-	GIMENEZ, Carlos M. Y colaboradores	Costos para empresarios	Macchi, 1995
6-	GIMENEZ, Carlos M. Coordinador	Gestión & Costos Beneficio Creciente Mejora Continua	Macchi, 2001
7-	HELOUANI, Rubén	Manual de Costos de La Calidad	Macchi, 1999
8-	HORNGREN, FOSTER y DATAR	Contabilidad de Costos: un enfoque gerencial	Prentice Hall 8° México 1996
9-	LAVOLPE, Antonio	La Gestión Presupuestaria	Macchi, 2000
10-	OSORIO, Oscar	La Capacidad de Producción y los Costos	Macchi, 1986
11-	PERALT A, Jorge A.	La Gestión Empresarial y los Costos	La Ley, 2006
12-	VAZQUEZ, Juan Carlos	Costos	Aguilar, 1992

Bibliografía Complementaria

13-	BACKER, JACOBSEN y RAMIREZ, PADILLA	Un enfoque administrativo para la Toma de Decisiones	Mc.G Hill 2da ed.
14-	GARCIA CASELLA	Elementos para una Teoría General de Contabilidad	La Ley, 2001
15-	HANSEN y MOWEN	Administración de Costos	Thompson México, 1996
16-	KAPLAN, R. Y NORTON, D.	The Balanced Scorecard	Ed. Gestión 2000, Barcelona 1999
17-	LAZZATI, Santiago	Management del cambio y del desempeño	Ed. Macchi, 2000

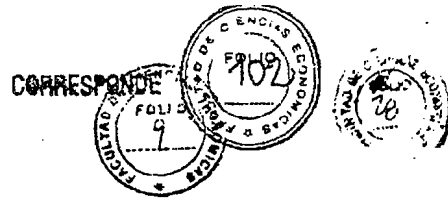
h)



ARTICULOS

100- Artigas, J. y Cagliolo, M.	Gestión de racionalización de costos	Costos y Gestión 11. Marzo, 1994-
101- Cartier, E.	El costo y el valor en las nuevas técnicas de gestión	Doc. y monog N° 9 IAPUCO. 1997
102- Osorio, O.	Hacia una teoría General de los Costos en Contabilidad	Costos y Gestión 10. 1993
103- Osorio, O y Farré D.	La reducción integrada de los costos: Un objetivo vital de supervivencia	Revista Cont. y Adm. Tomo IX pág. 635
104- Cagliolo Manuel y otro	Diseño de un sistema de reducción de Costos para pequeñas unidades	Costos y Gestión 38
105- Cartier, E.	La reingeniería de procesos en el nuevo escenario	Costos y Gestión :2
106- Coronel Troncoso	Aplicación de la teoría general del Costo al gestionamiento de Entidades bancarias	Costos y Gestión 26
107- Farré, D.	Sistemas de equilibrio e indiferencia	Costos y Gestión 22 .
108- Jaraño Sanjurjo	Análisis de la cadena de valor	Cósts y Gestión 36
109- Granda, Fernando	Outsourcing: herramienta para el análisis económico y estratégico	Costos y Gestión 25
110- Falicoff, S. y Argento R.	Estrategias Reducción de Costos	Costos y Gestión 25
111- Osorio, Oscar	La teoría general del Costo y la Contabilidad de Gestión	Costos y Gestión 53
112- Carlos Mallo Rodríguez	El cuadro de mando estratégico como Sistema integrado de información	Costos y Gestión 41
113- C. Capasso, Marcelo Podmoguilnye, Smolje, Rodelro	Costeo Objetivo	Costos y Gestión 43
114- Rodríguez Jáuregui Hugo y Yardiñ Armaro	¿De qué hablamos cuando hablamos de Costos Medioambientales?	Costos y Gestión 35
115- Asuagal, Cabral, Nalverde	El Capital Intelectual	Costos y Gestión 41
116- Distéfano V.	Juicio a la tercerización	Costos y Gestión 43
117- G. Escudero Ferrañ A.	Control en la Gestión directiva actual	Costos y Gestión 48

i)



Trabajos presentados en congresos

La cátedra considera importante la consulta de muchos de los trabajos presentados en congresos de la especialidad, principalmente en los del Instituto Argentino de Profesores Universitarios de Costos (IAPUCO) y su Instituto Internacional. Tratándose en muchos casos de trabajos no publicados, se recomendará la lectura de aquellos que resulten apropiados a las respectivas unidades del programa, los que serán indicados en cada caso por los Profesores a cargo de cursos.

Bibliografía por Unidad Temática

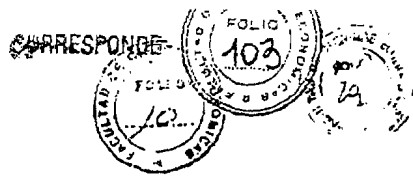
Unidad	Básica	Complementaria
	2,3,8,11	14, 15, 102, 106
III	2,10,11	
III	2,11	
IV	2,11	13,15 (parte 2)
V	6(cap 7), 9,11	
V	4,11	
VII	5,6 (cap. 11),8,11,12 107	13, 15 (parte 1),
VIII	4,6(cap.5,8,9,14,15,(9),7,8,11) y	15,100,101,105,108,109,113
IX	4, 11.	103, 104
X	1,4,6 (cap. 17, 18),	112

D- Método Pedagógico

El método a aplicarse deberá ser aquel que, partiendo de un conocimiento determinado ya adquirido por el alumno, le permita adquirir otro. Se considera que existen dos formas de enseñanza:

- la que participa activamente el alumno
- la que participa exclusivamente el profesor

En esta última sólo el docente mantiene una actitud activa, es la de la llamada clase magistral, resabios de una Universidad elitista. Por ello el docente debe motivar al alumno para que se convierta en el centro y acción de su propio aprendizaje, controlando la situación debe dirigir el debate, el cambio de opiniones, la discusión, la emulación sin competitividad agresiva, con altura y respeto; todo redundará no sólo en lograr una formación del alumno dentro de la disciplina GESTIÓN y COSTOS, sino haber contribuido a la formación de un verdadero UNIVERSITARIO mediante la práctica



sistemizada del estudio y la confrontación con la realidad, dado que nuestra asignatura corresponde a aquellas eminentemente enraizadas en la práctica, tanto profesional como empresaria.

Es por ello que en el método elegido por el docente deberá existir una decidida coordinación entre la teoría y la práctica, dosificando debidamente el carácter académico de la primera con la experiencia que deberá aportar cada docente derivada de la segunda.

Al buscar la participación activa del alumno en las clases, mediante la discusión organizada, que consiste en la formulación de preguntas y respuestas sobre un tema dado que sirva a la vez de factor de retroalimentación, se hace necesario que el alumno conozca previamente el contenido temático de la clase siguiente y la bibliografía recomendada.

Para ello el docente confeccionará un calendario tentativo de temas a desarrollar al comienzo de cada cuatrimestre, y con el complemento de la bibliografía que forma parte de estas normas, el alumno estará preparado para encarar el estudio de la materia.

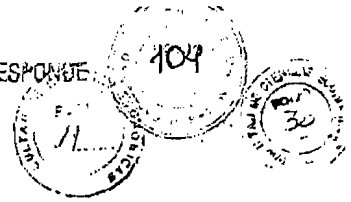
E- Calendario tentativo de clases

Para poder cumplimentar los puntos analíticos del programa de la asignatura y lograr cumplir con el objetivo propuesto en el punto B de las presentes normas, las clases teóricas y prácticas se dictarán según un cronograma básico, que se acondicionará al calendario efectivo del cuatrimestre y que se detalla seguidamente:

CLASE	ACTIVIDAD
Nº01	Unidad I Teoría
02	Unidad I Práctica
03	Unidad I Teoría
04	Unidad II Teoría
05	Unidad II Práctica
06	Unidad II Teoría
07	Unidad III Teoría
08	Unidad III Práctica
09	Unidad III Teoría
10	Unidad III Teoría
11	Unidad III Práctica
12	Unidad III Teoría
13	Unidad IV Teoría
14	Unidad IV Práctica
15	Unidad IV Teoría
16	Unidad V Teoría
17	Unidad V Práctica
18	Unidad V Práctica
19	Unidad V Teoría
20	Unidad VI Práctica
21	Unidad VI Teoría
22	Unidad VI

k)

CORRESPONDE



CLASE	ACTIVIDAD
N° 23	Teoría Unidad VI
24	Práctica Unidad VI
25	Teoría repaso
26	Práctica repaso
27	1° PARCIAL
28	Teoría Unidad VII
29	Práctica Unidad VII
30	Teoría Unidad VII
31	Práctica Unidad VII
32	Teoría Unidad VII
33	Práctica Unidad VII
34	Teoría Unidad VII
35	Práctica Unidad VII
36	Teoría Unidad VII
37	Práctica Unidad VII
38	Teoría Unidad VII
39	Práctica Unidad VII
40	Teoría Unidad VIII
41	Teoría Unidad VIII
42	Práctica Unidad VIII
43	Teoría Unidad IX
44	Teoría Unidad IX
45	Práctica Unidad IX
46	Teoría Unidad X
47	Teoría Unidad X
48	Teoría Unidad X
49	Teoría: repaso
50	Práctica: repaso
51	2° PARCIAL
52	Teoría: Resolución Parcial
53	Pruebas parciales recuperatorias
54	Notas finales. Clausura

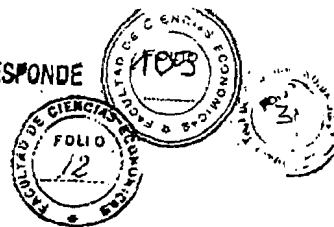
F- Régimen de calificaciones

EVALUACION: La evaluación de los alumnos se realizará mediante la aplicación del siguiente procedimiento:

- dos pruebas parciales, de carácter teórico práctico, incluidos los conocimientos adquiridos hasta la unidad temática VI, y dentro de la semana correspondiente a las clases 26 y 27 para la primera evaluación, y del resto del programa para la segunda evaluación y que será dentro de la penúltima semana de clase, dedicando la última semana del cuatrimestre a las evaluaciones recuperatorias, según lo indican las presentes normas.
- evaluaciones cortas -revelaciones del seguimiento que los alumnos hacen de la asignatura- orales o escritas al criterio del profesor, debiendo cada alumno contar durante el cuatrimestre con 2 de estas evaluaciones.
- evaluación de los Trabajos Prácticos.

1)

CORRESPONDE



G- Sistema de Promoción

La Cátedra adopta para sus cursos el siguiente sistema de promoción que los alumnos deberán cumplir de acuerdo a lo establecido en la Resolución C D N° 638/98:

- a) registrar una asistencia no menor al 75% del total horario asignado a la materia.
- b) haber cumplimentado satisfactoriamente y en término el régimen de Trabajos Prácticos, cuya aprobación estará a cargo del auxiliar docente.
- c) haber cumplimentado satisfactoriamente las evaluaciones cortas -orales o escritas en no menos del 75%;
- d) serán examinados en dos pruebas parciales, cada una de las cuales se conformará de una parte teórica y una práctica que serán calificadas por separado en términos numéricos de cero (0) a diez (10) puntos.

Los alumnos que obtengan en promedio, como mínimo siete (7) puntos en las dos evaluaciones, tanto en la parte teórica como práctica, serán promovidos directamente. Los alumnos que obtengan notas finales entre cuatro (4) y menos de siete (7) puntos serán considerados "regulares" a los fines de rendir un examen final de la asignatura.

Los alumnos con notas inferiores a cuatro (4) serán considerados "insuficientes".

Los alumnos que hayan resultado calificados con la nota de insuficiente en una de las dos partes, teórica o práctica, de las dos pruebas parciales tomadas (sea en la teoría y práctica de la primera, habiendo aprobado las dos partes de la segunda; en la teoría y práctica de la segunda, habiendo aprobado las dos partes de la primera; en la teoría de la primera y práctica de la segunda, habiendo aprobado la práctica de la primera y la teórica de la segunda, o en la práctica de la primera y la teórica de la segunda, habiendo aprobado la teórica de la primera y la práctica de la segunda) serán sometidos a una prueba recuperatoria a tomarse en la penúltima clase. Pero no podrán volver a ser examinados quienes hayan sido calificados con la nota de insuficiente en las dos partes teóricas o en las dos partes prácticas de ambas pruebas.

Las pruebas recuperatorias necesariamente deberán versar sobre los parciales que originariamente no fueran aprobados por los alumnos.

La nota final del curso resultará del promedio aritmético simple del total de notas obtenidas de las siguientes evaluaciones:

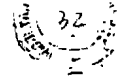
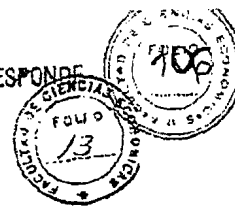
- 1.- las dos pruebas parciales, tanto de teoría como de práctica.
- 2.- del 75% de las evaluaciones orales y/o escritas.
- 3.- las evaluaciones de los trabajos prácticos o de campo.

e) los alumnos que no se presenten a todas las evaluaciones establecidas serán calificados como "ausentes" salvo cuando hayan tenido una evaluación con nota (no recuperada) inferior a cuatro (4), en cuyo caso la nota final será "insuficiente".

f) los alumnos que no asistieron al 75% (setenta y cinco por ciento) o más de las clases, serán calificados como ausentes, salvo cuando correspondiera aplicar el inciso anterior.

m)

CORRESPONDE



H- Aplicación y control

Las presentes normas son de aplicación en todos los cursos correspondientes a la cátedra. El Profesor titular de la Cátedra, con la colaboración de los Profesores asociados, así como el jefe de Trabajos Prácticos en lo que a éste compete, verificará el cumplimiento de estas normas, del calendario docente y de los criterios de calificación en todos los cursos.

Elo se llevará a cabo mediante:

- n) visitas programadas o no programadas a las plazas.
- b) recepción anticipada de los temarios de las pruebas parciales y sus soluciones.
- e) recepción posterior de las estadísticas de resultados obtenidos en las pruebas parciales y calificaciones finales de los cursos.
- d) información permanente sobre el desarrollo de los cursos.