



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Departamento de Contabilidad

Asignatura: **GESTION Y COSTOS PARA CONTADORES**

Código: 362

Plan Vigente (*)

Cátedra: Prof. Sergio GHEDIN

Carrera: (*) Contador Público (RCS N° 1509/18)

Aprobado por Res. Cons. Directivo (FCE)
Nro.: 1497/19

Valoración horaria semanal: 6 VH

Carga horaria total: 108 Carga horaria Teoría: 54 Carga horaria Práctica: 54

En caso de contradicción entre las normas previstas en la publicación y las dictadas con carácter general por la Universidad o por la Facultad, prevalecerán éstas últimas.



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO DE CONTABILIDAD

CARRERA: CONTADOR PÚBLICO

PLAN DE ESTUDIOS: 2019

ASIGNATURA: **GESTION y COSTOS PARA CONTADORES**

CÓDIGO: 362

**Profesor a Cargo: *Prof. Asociado Regular Sergio A.
GHEDIN***

**PROGRAMA, BIBLIOGRAFIA y NORMAS DE
CATEDRA**

CARGA HORARIA: 96 HORAS TOTALES (48 HORAS TEÓRICAS Y 48 HORAS PRÁCTICAS)

1. ENCUADRE GENERAL

1.1- Contenidos mínimos

En el dictado del curso se estudiarán los siguientes contenidos mínimos:

Planificación y presupuestos. Estados contables o financieros proyectados. Control presupuestario y control de gestión. Análisis económico, social y medio ambiental de costos para la toma de decisiones. Proceso gerencial e información contable y extracontable. Técnicas de reducción de costos para la gestión.

1.2- Razones que justifican la inclusión de la asignatura dentro del Plan de Estudios. Su importancia en la formación profesional.

El Contador Público es un graduado en Ciencias Económicas cuyo desempeño profesional está vinculado estrechamente a las organizaciones, tanto públicas como privadas, donde el concepto de negocios y de gestión adquieren una importancia superlativa, como impulsores de cualquier clase de emprendimiento.

El contenido de la materia busca analizar la información sobre el comportamiento de los costos y su relación con los ingresos que resulten necesarios para que la organización pueda alcanzar, mediante las técnicas más apropiadas, una gestión racional que conduzca a la obtención de los resultados deseados.

La asignatura provee al graduado herramienta diagnóstica y de gestión que le permite abordar situaciones complejas en las organizaciones tanto como ejecutivo o consultor.

1.3- Ubicación de la asignatura en el currículum y requisitos para su estudio.

La materia se ubica en el segundo tramo del Ciclo Profesional y se llega a ella después de haber adquirido los conocimientos previos que hacen al dominio de la teoría y la técnica contable en general (Teoría Contable y Sistemas Contables), los aspectos específicos de la valuación y exposición de estados contables (Contabilidad Financiera) y el manejo de los mecanismos de costos apropiados para cada tipo de actividad, su encuadre dentro del sistema global de información del ente y los pasos y requisitos necesarios para el diseño e instalación de los sistemas de costeo e información sobre costos y resultados (Sistemas de costos).

Para el logro de estos objetivos, la facultad ha preparado al alumno a través de las materias mencionadas precedentemente, que son los requisitos para su cursado.

1.4- Objetivos del aprendizaje

El objetivo de la materia es capacitar al futuro profesional para que pueda incorporar conocimientos relacionados con lo siguiente:

- Apreciar que la gestión de las organizaciones se lleva a cabo mediante el desarrollo de un conjunto de acciones que debidamente seleccionadas permitirán que los recursos sean aplicados a aquellos sacrificios económicos necesarios para el logro de los mejores resultados.
- Comprender claramente las diferencias entre contabilidad general, contabilidad de gestión y contabilidad de costos.
- Distinguir y disponer de los elementos necesarios para la tarea de planeamiento,

presupuestación y control.

- Discernir y manejar pautas para medir desempeños, realizar análisis de rentabilidad global y por línea de producto, adquiriendo la capacidad para generar información válida para distintos tipos de decisiones.
- Analizar distintas técnicas de gestión y evaluar la viabilidad de aplicarlas en la empresa de acuerdo con las características particulares que la misma presente.
- Desarrollar habilidades, técnicas, hábitos y actitudes que se correspondan con los principios y valores que deben destacar a todo profesional en ciencias económicas.
- Enfatizar en la necesidad que el alumno maneje información proyectada, estratégica, táctica y operativa, tanto económica como financiera, con fluido conocimiento de indicadores de la marcha del negocio, tanto en lo que se refiere a la rentabilidad del mismo como a aquellos que faciliten el análisis e interpretación de la situación financiera de la empresa.
- El control de gestión posibilitará el seguimiento de todas las acciones emprendidas para favorecer la gestión empresarial, siendo el tablero de comando el informe que concentre la síntesis del diagnóstico empresarial, las áreas clave a mejorar y que todo ello sirva para reencauzar el rumbo hacia los objetivos buscados.
- Dominar la temática vinculada con la reducción de costos, entendido como el plan sistemático, de tipo estratégico y operativo, que debería seguir la empresa para optimizar la rentabilidad.

2- PROGRAMA ANALITICO

2.1- CONTENIDOS

Unidad temática I – Contabilidad de Gestión

Objetivo del Aprendizaje: Conocer el alcance y fundamentos de la Contabilidad de Gestión y sus diferencias con la Contabilidad Patrimonial.

- 1- El sistema de información sobre costos y la contabilidad de costos.
- 2- Relación de la contabilidad de costos con la contabilidad general y la información de gestión.
- 3- Concepto de productividad, eficacia, eficiencia y rendimiento.
- 4.- Efectos de la inflación. Valuación y Exposición en los informes de gestión. Razones que justifican la información en la toma de decisiones considerando los diferentes escenarios.

Unidad temática II - El proceso de Planeamiento Estratégico.

Objetivo del Aprendizaje: Conocer y comprender la importancia del proceso de planeamiento como función directiva y gerencial y su relación con los análisis de negocios.

- 1-El proceso de planeamiento. Planes y Programas.
- 2-Objetivos. Rentabilidad. Posicionamiento. Productividad. Calidad. Innovación. Gestión del capital humano. Responsabilidad Social Empresarial. Medio Ambiente. Otros.
- 3- Plan de Negocios. Fusiones y Adquisiciones. Reorganización empresarial. Licencias. Franquicias. Criterios de valuación y proceso decisorio. Optimización del valor accionario.

Unidad temática III Presupuesto Integrado

Objetivo del Aprendizaje: Aplicar la herramienta o técnica adecuada para permitir estructurar el Estado de Resultados Proyectado y el Balance Proyectado correspondiente, a fin de orientar convenientemente la actividad empresarial.

- 1- Presupuesto integrado a la estrategia empresarial. Implementación de un sistema presupuestario.
- 2- Relación con los costos.
- 3- Pautas de desarrollo y organización a ser adoptada para el esquema y armado del presupuesto
- 4- Presupuesto económico.
- 5- Relación del presupuesto económico con el presupuesto financiero y el de inversiones.
- 6- Balance proyectado. Análisis de la información proyectada
- 7- Métodos de valorización del presupuesto.
- 8- Revisión y actualización de! presupuesto.

Unidad temática IV– Informe de gestión de negocios. Indicadores.

Objetivo del Aprendizaje: Monitorear la gestión empresarial a través de informes e indicadores económicos y financieros.

- 1-Concepto de indicador. Aspectos a tener en cuenta para su elaboración.
- 2-Metodología de análisis. Análisis horizontal y vertical.
- 3- Indicadores económicos, patrimoniales y financieros.
- 4- Índices de rotación.
- 5- La rentabilidad del negocio, del accionista y el concepto de apalancamiento operativo y financiero.
- 6- Concepto y cálculo de ratios: ROE, ROA, ROI, EVA, EBIT, EBITDA.
- 7- Gestión de stocks. Análisis financiero. Interpretación del Estado de flujo de efectivo y Estado de Origen y Aplicación de Fondos.
- 8- Estructura de financiación. Efecto leverage.

Unidad temática V- Costos en el proceso decisorio (Sistemas de equilibrio e indiferencia).

Objetivo del Aprendizaje: Entender la aplicación del análisis marginal que posibilite disponer de la debida apoyatura técnica para respaldar el proceso decisorio.

- 1-Fundamentos del análisis marginal. Concepto de contribución marginal.
- 2-Sistema de equilibrio e indiferencia. Conceptos básicos. Objetivos y variables que intervienen en el sistema. Modelos representativos del sistema de equilibrio.
- 3- Análisis de sensibilidad.
- 4- Factores limitantes. Restricciones técnicas y de mercado.
- 5- Concepto de corto y largo plazo en las decisiones basadas en costos.
- 6- Uso de costos en decisiones de corto o largo plazo.
- 7- Costos incrementales y decrementales.
- 8- Estados de Resultados por línea de producto.
- 9- Nuevas líneas de productos.
- 10- Eliminación de productos o líneas de productos.
- 11- Decisiones de fabricar o comprar. Alternativas. Tercerización.
- 12- Fijación de precios de venta. Precios diferenciales.

- 13- Costos y precios en operaciones de exportación.
- 14- Elección de mezclas de productos económicamente óptimas.

Unidad temática VI El proceso de control estratégico y operativo

Objetivo del Aprendizaje: Entender el aporte del control para el cumplimiento del objetivo empresarial, tanto como componente íntimamente ligado al proceso de planeamiento como abarcativo del desempeño operativo, facilitando la adopción de decisiones, a partir de un completo análisis de variaciones.

- 1- Concepto de control. Control estratégico de costos.
- 2- Estrategia empresarial. Gestión estratégica y análisis estratégico de costos.
- 3- Un modelo de evaluación estratégica. Práctica de la estrategia.
- 4- El control de la gestión empresarial. Estructura del control de gestión.
- 5- El control presupuestario. Análisis de variaciones.
- 6- Aplicaciones en el área productiva, comercial, administrativa y financiera.
- 7- Planeamiento y control en PYMES.

Unidad temática VII –Tablero de Comando Proceso gerencial e información contable y extracontable.

Objetivo del Aprendizaje: Conocer la herramienta que sintetiza la situación empresarial, a partir de la definición de áreas clave, susceptibles de máxima atención para alcanzar los objetivos propuestos por la organización.

- 1-Definición e integración del tablero de comando.
- 2-Eschema de un tablero de comando como centro de un sistema integrado de información.
- 3- Aspectos claves por área e indicadores de gestión.
- 4- Metodología para la definición de un tablero de comando.
- 5- Casos de aplicación.
- 6- Informes para la dirección.
- 7- Decisiones sobre precios, rentabilidad de productos y administración de costos.
- 8- La Contabilidad de Dirección estratégica.

Unidad temática VIII- Técnicas de Gestión. Su relación con costos.

Objetivo del Aprendizaje: Conocer las distintas técnicas existentes de posible aplicación ante la velocidad de los cambios en los mercados, tanto nacionales como internacionales, que permitan contar con la mejor información posible para afrontarlos con éxito.

- 1- Diferentes técnicas orientadas al análisis de la gestión.
- 2- Cadena de valor. Valor agregado. Conceptos y diferencias.
- 3- Gestión de la calidad. Costos de no calidad. Programa de mejoramiento continuo.
- 4- Justo a tiempo. (JIT)
- 5- Reingeniería.
- 6- Benchmarking.
- 7- Gerenciamiento basado en actividades (ABM).
- 8- Costeo objetivo
- 9- Six Sigma
- 10-Teoría de las limitaciones
- 11- Modelo de Negocio CANVAS.

Unidad temática IX - Reducción Estratégica de Costos.

Objetivo del Aprendizaje: Comprender las estrategias y planes de acción sistemáticos para lograr reducción en los costos empresarios, como consecuencia de la aplicación de técnicas de gestión complementarias y no excluyentes.

- 1- Reducción sistemática como objetivo.
- 2- Fijación de planes para reducción de costos. Etapas a cumplir.
- 3- Las técnicas de gestión y los sistemas de costos en su implementación.
- 4- Acciones asistemáticas y sus consecuencias. Problemas de los costos remanentes.
- 5- la reducción de costos a partir de un buen control de costos.
- 6- Técnicas de gestión aplicadas a la reducción de costos.
- 7- Influencia de la cultura organizacional.
- 8- Reducción de costos vs. racionalización de costos o gastar bien.
- 9- Aplicaciones en pos de mejorar la productividad, eficacia y eficiencia.

2.2.- ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Las siguientes actividades prácticas constituyen una guía general flexible que contiene actividades que serán utilizadas para diferentes instancias de apertura, integración y/o aplicación de contenidos. Por lo anterior, la separación en unidades de enseñanza es meramente didáctica y estimativa; pudiéndose modificar y/o seleccionar algunas para adecuarlas al grupo de estudiantes y/o a las posibilidades de su realización.

Trabajo de campo para realizar relevamiento de procesos decisorios. Para ello se manejarán dos opciones: a) Simulación a través de estudios de casos propuestos sobre procesos decisorios. b) Simulación de decisiones sobre optimización de alternativas utilizando software convencional (solver). Unidades IV y V.

Simulación de un proyecto de implementación de Plan Estratégico, con esquemas presupuestarios y Tableros de Comando en el aula y trabajando por grupos con dramatización, a los efectos de provocar la comprensión del armado de herramientas de control de gestión, a partir del plan estratégico de una organización. Unidades I, II, III, IV y VII.

Entrevista de los estudiantes con empresarios y profesionales invitados a las clases para realizar debates sobre las técnicas de gestión que aplican en sus empresas y/o actividades de consultoría, y como impactan las mismas en la reducción de costos. Unidades VIII y IX.

3-BIBLIOGRAFÍA

3-1 Bibliografía Obligatoria

<u>Código</u>	<u>Autor</u>	<u>Título</u>	<u>Editorial</u>
1-	Peralta, Jorge Alberto	La Gestión Empresarial y los Costos	La Ley, 2009
2	Giménez, Carlos M. Coordinador	Decisiones en la gestión de Costos para crear Valor	Errepar, 2006
3-	Horngrén, Charles, Datar, Srikant, y Rajan, Madhav	Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial	Prentice Hall Ed 14º México 2012.

4-	Mallo, C; Kaplan, R; Meljem, S; Gimenez, C.	Contabilidad de costos y Estratégica de gestión	Prentice Hall, Madrid, 2000.
----	--	--	---------------------------------

3-2 Bibliografía Complementaria

1-	Ballvé, Alberto	Tablero de Control	Macchi, 2000.
2-	Casarini Daniel C.	Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos	La Ley, 2004.
3-	Lavalpe, A; Capasso,C; Smolje, A.	Presupuestos y Gestión,	La Ley, 2010
4-	Shank, J y Govindarajan, V	Gerencia estratégica de Costos	Ed. Norma Bogota, 1995
5-	Smolje, Alejandro	Reducción efectiva de costos Ideas, técnicas y casos	La Ley 2016
6-	J.Avedissian y otros	Práctica de la Calidad para la Gestión de Excelencia	CPCECABA. 1º edic. 03/2006
7-	Hansen y Mowen	Administración de Costos Contabilidad y control	Thompson México, 1996
8-	Helouani, Ruben	Manual de Costos de la Calidad	Macchi, 1999
9-	Kaplan, R. y Norton D.	El cuadro de mando integral	Ed. Gestión 2000 Barcelona 1999
10-	Lazzati, Santiago	Management del cambio y del desempeño	Ed. Macchi, 2000
11 -	Melamed Alejandro	Empresas más humanas	Ed. Planeta, 2010
12-	Vázquez, Juan Carlos	Costos	Aguilar, 1992
13-	Warren, C; Reeve, J Fess,P.	Contabilidad Administrativa	Thomson, Mexico 2000

3-3 Artículos complementarios:

101	Cagliolo Manuel y otro	Diseño de un Sistema de Reducción de Costos para pequeñas unidades	Costos y Gestión 38
102	Capasso C y otros	Costeo Objetivo	Costos y Gestión 43

103	Falicoff, S. y Argento R.	Estrategias Reducción de Costos	Costos y Gestión 25
104	Farré, D.	Sistemas de Equilibrio e Indiferencia	Costos y Gestión 22
105	Granda, Fernando	Outsourcing: herramienta para el análisis económico y estratégico	Costos y Gestión 25
106	Jarazo, Sanjurjo	Análisis de la Cadena de Valor	Costos y Gestión 36
107	Mallo Rodríguez C.	El Cuadro Mando Estratégico como sistema Integrado de Información	Costos y Gestión 41
108	Franco, O y Ghedin, S	Administración de costos del ciclo de vida	Costos y Gestión 32 páginas 330-352
109	Ghedin, S y otros	Es posible medir los costos de calidad en una empresa autopartista	Costos y Gestión 40 páginas 295-312
110	Ghedin, S y otros	La técnica de análisis beneficio ¿ debe estar subordinada a la ética empresarial?	Costos y Gestión 55 páginas 645-660.

3-4 Bibliografía por Unidad Temática

<u>Unidad</u>	<u>Básica</u>	<u>Complementaria</u>
I	1-4	2, 7, 12, 13
II	1-3	3, 7
III	1-3	3, 4, 7,10
IV	2-3	10, 12, 13
V	2-3-4	3, 7,104, 108 ,110
VI	1-4	4, 7,10, 105,106
VII	2-3	1, 9, 107
VIII	2-4	4, 6, 7, 8, 102, 105, 106, 109
IX	1-3	5, 101,103

4- METODOS DE CONDUCCIÓN DE APRENDIZAJE:

Las clases se desarrollarán de modo teórico-práctico, ya que se consideran espacios de enseñanza y aprendizaje basados en la presentación de la problemática y discusión de las perspectivas teóricas referidas a la profesión de contador público. Sin embargo, se detallan diferentes estrategias que se utilizarán en las clases con mayor intensidad teórica, o en aquellas en las que se harán hincapié en la aplicación práctica, teniendo en cuenta que para esta asignatura se consideran 48 horas de enseñanza teórica y 48 horas de enseñanza práctica.

Las clases primordialmente teóricas serán desarrolladas a través de la exposición dialogada, utilizando diferentes soportes de información: bibliografía escrita y/o TIC's para fundamentar los ejes de contenidos detallados en cada unidad temática. De este modo se propiciará la alternancia de momentos expositivos a cargo de los docentes y otros de participación activa de los estudiantes, realizándose trabajos prácticos individuales, trabajos en pequeños grupos y debates dirigidos, ya sea en forma presencial con o sin dispositivos multimedia, o a través de los foros temáticos creados a tal efecto en los entornos virtuales de la cátedra. En todos los casos se finalizarán las unidades temáticas con puestas en común con plenarios presenciales o virtuales para lograr construcciones colectivas de conocimiento.

Específicamente en los momentos de trabajo práctico se valorizará el pensar "con el otro" el disenso y el consenso como modo de abordaje para explicar y comprender un determinado contenido de la material. Para la aplicación de estos contenidos a través de las prácticas se desarrollarán las siguientes estrategias: resolución de problemas a través de casos reales o simulados, estudios de casos y/o análisis de incidentes críticos. Estas estrategias de enseñanza requieren momentos de estudio individual por parte del estudiante, momentos de discusión en grupos, (de manera presencial o virtual), y sesiones plenarias en el aula, a través de entornos virtuales donde se favorecerá la articulación, e integración teórico-práctica, tanto como la posibilidad de evaluar el grado de aprendizaje alcanzado por el grupo.

Por ello el docente debe motivar al alumno para que se convierta en el centro y acción de su propio aprendizaje, controlando la situación debe dirigir el debate, el cambio de opiniones, la discusión, la emulación sin competitividad agresiva, con altura y respeto; todo redundará no sólo en lograr una formación del alumno dentro de la disciplina GESTION y COSTOS, sino haber contribuido a la formación de un verdadero UNIVERSITARIO mediante la práctica sistematizada del estudio y la confrontación con la realidad, dado que nuestra asignatura corresponde a aquellas eminentemente enraizadas en la práctica, tanto profesional como empresaria.

Es por ello que en el método elegido por el docente deberá existir una decidida coordinación entre la teoría y la práctica, dosificando debidamente el carácter académico de la primera con la experiencia que deberá aportar cada docente derivada de la segunda.

Al buscar la participación activa del alumno en las clases, mediante la discusión organizada, que consiste en la formulación de preguntas y respuestas sobre un tema dado que sirva a la vez de factor de retroalimentación, se hace necesario que el alumno conozca previamente el contenido temático de la clase siguiente y la bibliografía recomendada.

Para ello el docente confeccionará un calendario tentativo de temas a desarrollar al comienzo de cada cuatrimestre, y con el complemento de la bibliografía que forma parte de estas normas, el alumno estará preparado para encarar el estudio de la materia

5- METODOLOGIA DE LA EVALUACION

a) Cursos presenciales y semipresenciales

Los alumnos serán evaluados, como mínimo, con dos exámenes escritos –en días y horarios de clase- (Resolución CD 386/2006) que contemplaran aspectos teóricos y prácticos de la asignatura. Se destaca que sólo serán examinados los alumnos regulares e inscriptos en cada curso.

De acuerdo con lo anteriormente desarrollado, donde se destaca que el alumno deberá aprender a resolver problemas formulados en casos simulados, es dable enfatizar que deberá estar en

condiciones de identificar los datos y temas relevantes que hacen al problema (caso), más allá del formato en que se presenten los mismos.

Cada parcial se dividirá en dos partes: práctica y otra teórica, y ambas deben resultar aprobadas, con nota igual o superior a 4 (cuatro) puntos. Si una parte se calificara con nota inferior a 4 (cuatro) puntos el parcial completo merecerá como calificación dicha nota. De acuerdo con la normativa vigente, el alumno podrá recuperar un parcial cuya nota haya sido inferior a 4 (cuatro) puntos o en caso de ausencia. La instancia de recuperatorio también podrá ser utilizada para aquellos casos que tengan calificaciones iguales o superiores a 4 (cuatro) y menores a 7 (siete) y deseen elevar la nota para alcanzar la promoción.

La calificación obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial que se recupera.

Los alumnos que de acuerdo con la Resolución CD 455/2006:

1. hubieran aprobado todas las instancias de evaluación (nota parcial 4 o más puntos) y la nota final fuere siete (7) puntos o más de promedio, serán promovidos automáticamente y su calificación será el promedio resultante de ellas. Cabe agregar que debe entenderse que las evaluaciones individuales serán aquellas que respondan a los exámenes parciales en forma directa o luego de haber aprobado la única prueba recuperatoria a que tienen derecho.

2. hubieran aprobado todas las instancias de evaluación (nota parcial 4 o más puntos) y la nota final fuere cuatro (4) puntos o más puntos de promedio, pero inferiores a siete (7) serán considerados "regulares" a los fines de rendir un examen final de la asignatura, cabe destacar al igual que en el punto anterior sean ellas obtenidas en forma directa o luego de haber aprobado la única prueba recuperatoria a que tienen derecho,

3. que hubieran obtenido, luego de todas las instancias de evaluación, notas finales inferiores a cuatro (4) puntos de promedio se les asignará la nota "insuficiente".

Dado que solamente serán calificados los alumnos inscriptos en la lista del curso respectivo, que brinda la Facultad, aquellos alumnos que hayan asistido a las clases en carácter de oyentes o voluntarios no podrán presentarse a rendir los exámenes parciales respectivos, por cuanto la Facultad no labrará acta alguna en tales condiciones ni se admitirán cambios de curso o la rendición de exámenes parciales en otros cursos.

b) Régimen de exámenes finales, intensivos, magistrales y libres

El examen final integrador comprenderá temas teóricos y prácticos de la asignatura, debiendo el alumno aprobar ambos temarios, para que su calificación resulte promediada, con un puntaje que alcance por lo menos un 60% de los contenidos. Por consiguiente, los alumnos que obtengan una calificación inferior a 4 (cuatro) puntos serán considerados insuficientes y aquellos con una calificación igual o superior a 4 (cuatro) aprobarán la asignatura con dicha nota (Resolución CD 406/2006).

En el caso de cursos intensivos la evaluación se realizará con una nota final para cada alumno inscripto, que surgirá de un único examen final, el promedio de dos exámenes, la combinación de seguimiento de lectura y trabajos prácticos con exámenes parciales

Las calificaciones deberán ser informadas a los alumnos dentro de los 15 días corridos siguientes a la fecha del examen final. En caso de no existir aula disponible, el acto de lectura y entrega de notas se realizará en Sala de Profesores (Resolución CD 374/2006)

c) Criterio de confección del promedio de notas finales

En los casos en que fuere necesario expresar en número entero el promedio de notas parciales o de éstas y el examen parcial, se aplicará el número entero superior si la fracción fuere de 0.50 puntos o más y el número entero inferior si fuere de 0.49 o menos. Cuando la nota fuese de 3.01 a 3.99 se calificará con 3 (tres) puntos. (Resolución CS 4994/93)